

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 2052 – 2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 1070 – 2016, correspondiente al periodo del 09 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 01 serie A

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Realización de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo solicitado.
- Realización de mantenimiento a impresoras.
- Apoyo en la instalación de equipo de audio y video para presentaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 73 computadoras de escritorio con mantenimiento realizado, ubicadas en las direcciones del Despacho Superior:
 - Compras.
 - Auditoría.
 - UDAF.
 - Jurídico.
 - Financiero.
 - Planificación.
 - Cuenta satélite.
 - Viceministro de Cultura.
 - Administración General.
 - Comunicación Social.

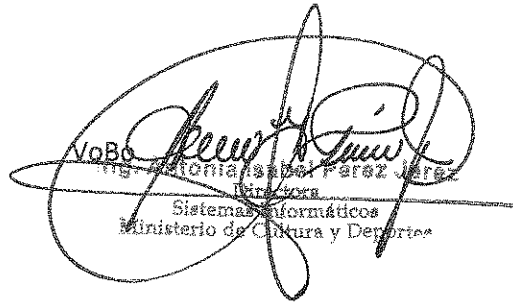
- 9 impresoras con mantenimiento realizado, ubicadas en las direcciones del Despacho Superior:
 - Compras.
 - Secretaría.
 - Auditoría interna.

- Administración General.
- Apoyo en 1 presentación con equipo de audio y video instalado.
- Presentación para taller de inducción a colaboradores del MCD.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Estuardo Alejandro García Solís



VoBo
Ing. Angélica Patricia Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes